

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ARSURA

HOTĂRÂREA Nr. 8 / 28.02.2023

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Arsura , județul Vaslui

Analizand propunerile cuprinse în referatul de aprobare a primarului comunei Arsura cu privire la aprobarea Planului de acțiuni și lucrari de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2023

-în temeiul prevederilor art.6 alin.7 din Legea nr.276/2010 privind modificarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,

-în baza art.129 alin. 1,2,lit. a ,d,alin. 4 lit. e, alin. 7 lit.b, din OUG nr.57/2019 ;

-în temeiul art.139 alin. 1 și 196 alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare , precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică :

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba Planul de acțiuni și lucrari de interes local pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2023, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor

prevazute de Legea nr.544/2004 a contenciosului administrativ, actualizata.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică :

- Primarului comunei Arsura ;
- Instituției Prefectului Județului Vaslui.
- Compartimentului de asistență socială

Președinte de ședință

Consilier local Butnaru Antoneta



Contrasemnează

Secretar general UAT

A. Dumitru



Anexa la H.C.L. nr. 8 din 18.02.2023

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Pentru beneficiarii dreptului la ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiunile și lucrările ce vor fi executate	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Lucrări de întreținere a acostamentelor pe lungimea drumurilor comunale și județene aflate pe raza comunei Arsura	Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi, pământ și resturi vegetale și asigurarea transportului acestora la locuri special amenajate	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
2.	Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice din comuna Arsura	Indepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor și repararea gardurilor.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
3.	Întreținerea drumurilor, șanțurilor și podețelor de pe raza comunei Arsura	Indepărtarea zăpezii cu mijloace manuale, împănșterea materialului antiderapant.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN

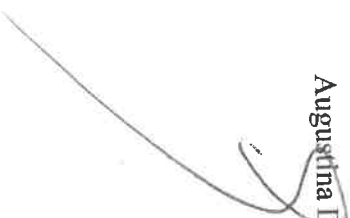
4.	Lucrări de curățire a albilor păraicilor din satele componenteale comunei Arsura	Curățarea de măcăcini, resturi vegetale și asigurarea transportului acestora în locuri special amenajate.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
5.	Lucrări de întreținere a zonelor adiacente ale școlilor, bisericilor și cimitirelor din comuna Arsura	Indepărtarea resturilor vegetale, a măcăcinilor și gunoaielor, vopsirea și repararea gardurilor	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
6.	Lucrări de strângere a deșeurilor depozitate la rampe și puncte de depozitare.	Colectarea deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolării și restrângere a deșeurilor. Curățarea punctelor de colectare a deșeurilor de pe raza comunei Arsura.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
7.	Lucrări de întreținere a parcurilor și a zonelor verzi.	Cosit iarbă, săpat și cultivat flori, vopsirea gardurilor. Curățarea aleilor, repararea băncilor, curățarea și întreținerea gardurilor vii.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN
8.	Lucrări de întreținere a cișmelelor pentru adăpat animale.	Curățarea și repararea jgheburilor de apă.	Permanent	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	Viceprimarul comunei Arsura, Laurențiu ROMAN

9.	Alte lucrări de interes și utilitate publică.	Asigurarea de combustibil solid (lemn, cărat, taiat așezat), diferite lucrări de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (vânt puternic, căderi masive de zăpadă, ploii torențiale, incendii, cutremure, etc.). Asistență persoane aflate în dificultate	Activități ocazionale	Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001.	Viceprimarul comunei Arsură, Laurențiu ROMAN
----	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Inițiator,
 Primar,
 Năstase Andrei Dinu




A vizat pentru legalitate,
 Secretar general,
 Augustina DUMITRU



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARSURA
SAT ARSURA COMUNA ARSURA
JUDEȚUL VASLUI**

HOTĂRÂREA NR. 7 / 128.02.2023

privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Comuna Arsura și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS – SII MMSS, cod 130963

Având în vedere:

- Referatul de specialitate a compartimentului de asistență socială , înregistrat sub nr. 408 / 16.02.2023
- referatul de aprobare cu nr. 406 / 16.02.2023 al primarului Comunei Arsura;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 408 / 16.02.2023;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Arsura;

În conformitate cu prevederile:

- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin.(7) lit. b), art.139 alin.(3) lit. f) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul local Arsura adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Comuna Arsura și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS – SII MMSS, cod 130963 prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se împuternicește domnul Andrei-Dinu NĂSTASE – primarul Comunei Arsura să semneze Protocolul de colaborare încheiat între Comuna Arsura și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS – SII MMSS, cod 130963 .

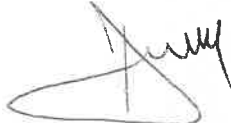
Art.3. Hotărârea poate fi contestată de cei interesați în termentul stabilit de Legea contenciosului administrativ - Legea nr. 554/2004 - cu modificările și completările ulterioare la Tribunalul Vaslui - Secția contencios administrativ și fiscal, acțiunea fiind scutită de taxa de timbre;

Art.4. – Prezenta hotărâre se comunică, conform art. 197 și art. 243 alin. (1), lit. 3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Instituției Prefectului județului Vaslui, Primarului Comunei Arsura și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

Art.5. Prin grija secretarului general al comunei, hotărârea se afișează pe site-ul Primăriei Comunei Arsura și în Monitorul Oficial Local al Comunei Arsura.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.02.2023 cu 9 voturi „pentru”, __ voturi „contra” și __ „abțineri”; din 9 consilieri în funcție.

Președinte de ședință
Consilier local
BUTNARU ANTONETA



Contrasemnează
Secretar general al comunei
DUMITRU AUGUSTINA



Anexă la HCL nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

**UNITATEA
(UAT)**.....

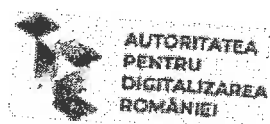
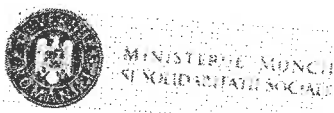
ADMINISTRATIV

TERITORIALĂ

în.....CU
sediul
fiscal....., telefon, județul....., cod
....., email:,
reprezentată de către doamna/domnul,
în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale MMSS cu UAT....., județul....., „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București
- UAT-.....

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

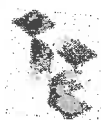
4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

- 4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;
- 4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;
- 4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.
- 4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;
- 4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- 4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;
- 4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
- 4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.
- 4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

5. FORȚA MAJORĂ

- 5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.
- 6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;
- 7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:
- a) prin acordul de voință al părților;
 - b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

- 9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.
- 9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.
- 9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
- 9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Localitatea.....

Județul

Reprezentant legal



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Vaslui

Nr. 1004/AJPISVS /30.01.2022

Către: Doamna/Domnul Primar
Primar

Ref: Toate primăriile din județul Vaslui
Situație protocoale dotare echipamente /digitizare

Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta adresă, dorim să vă reamintim că în luna octombrie 2021, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a transmis către dumneavoastră o adresă referitoare la completarea Protocoalelor de Colaborare, din cadrul proiectului „ HUB DE SERVICII MMSS-S11MMSS” (anexa 1 la prezenta adresă).

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a transmis Protocoalele de Colaborare referitoare la dotarea cu echipamente (o multifuncțională, calculator și o tabletă) la toate cele 86 de primării din județ, dar doar 35 de primării le-au completat și le-au transmis prin poștă la Ministerul Muncii.

Menționăm că la un număr de 12 primării din județ (Băcești, Bârlad, Codăești, Fălciu, Găgești, Huși, Munteni de Jos, Stăniliești, Șuletea, Tutova, Vaslui, Vînderei) au fost transmise atât Protocoale de echipamente cât și Protocoale de digitizare, dar au completat și transmis documentele necesare la Ministerul Muncii doar trei primării (Fălciu, Găgești, Huși).

Situația privind trimiterea, respectiv primirea protocoalelor completate de către Ministerul Muncii la nivelul Județului Vaslui este prezentată în anexa 2 la prezenta adresă. În acest sens, adresăm rugămîntea primăriilor care nu au transmis protocoalele Ministerului Muncii (doar primăriile din anexa 2 în dreptul cărora nu se regăsește cuvîntul „ PRIMIT”) , de a urgenta aprobarea acestora.

Menționăm că după completarea Protocoalelor de Colaborare, a Declarațiilor pe propria răspundere, se va proceda la listarea acestora în două exemplare (nu față -verso), semnarea și ștampilarea acestora, și transmiterea acestora prin poștă, însoțite de o copie a HCL de aprobare pe adresa:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Str. Dem.I.Dobrescu, Nr.2-4, Sector 1, București, în atenția doamnelor Elena Șerban/Maria Staicu.
La UAT-urile care au numai dotare - echipamente, transmit protocolul de echipamente + declarație primar + copie HCL de aprobare.

Adresa: str. Mihail Kogălniceanu, nr. 24, Jud. Vaslui, cod poștal 730120; Tel: 0235311563; Fax: 0235315789; e-mail: ajpis.vaslui@mmanpis.ro; Web: vaslui.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18058.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămîntea de a returna documentul primit, expeditorului.